

ЗАПИСНАЯ КНИЖКА

заведующего переписным отделом в городской местности

I-этап

Область (город республиканского значения) _____

Район, города областного или районного значения _____

Внутригородской район _____

Переписной отдел № _____

Фамилия, имя, отчество заведующего переписным отделом _____

Адрес и телефон переписного отдела _____

Адрес и телефон заместителя начальника районного (городского) отдела статистики по переписи _____

Адрес и телефон специалиста высшей категории в городах республиканского значения _____

**Перечень переписных документов и канцелярских принадлежностей, полученных и сданных заведующим
переписным отделом**

штук

| А | Б | Получено (заполняется- зам. нач. Р (Г) ОС по переписи/ специалистом высшей категории) | Выдано инструкторам-контролерам по инструкторским участкам | | | | | | | | | | Сдано (заполняется заведую- щим переписным отделом) | | | Примечание (дополни- тельно получено зав. пере- писным отделом и т.п.) | |
|----|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|--|-------------|----|---|----|
| | | | номера инструкторских участков | | | | | | | | | | всего | в том числе | | | |
| | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | | 14 |
| | Переписные листы: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | • Форма 1р-юридическое лицо, занимаю- щееся производством, переработкой и хранением сельскохозяйственной продукции | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • Форма 2р- крестьянское (фермерское) хозяйство | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • Форма 3р домашнее хозяйство в город- ской и сельской местности, дачный участок | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Сопроводительный бланк | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Сводная ведомость по переписному отделу | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Записная книжка заведующего переписным отделом | | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| 5 | Записная книжка регистратора | | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| 6 | Записная книжка инструктора-контролера | | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| 7 | Записная книжка интервьюера | | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| 8 | Инструкции по заполнению переписных листов форм переписи | | | | | | | | | | | | X | X | X | | |
| 9 | Словарь | | | | | | | | | | | | X | X | X | | |
| 10 | Справочник | | | | | | | | | | | | X | X | X | | |
| 11 | Информационное письмо | | | | | | | | | | | | X | X | X | | |
| 12 | Схематический план (карта) переписного отдела, инструкторских и счетных участков | | | | | | | | | | | | X | X | X | | |

| А | Б | Получено (заполняется- зам. нач. Р (Г) ОС по переписи/ специалистом высшей категории) | Выдано инструкторам-контролерам по инструкторским участкам | | | | | | | | | Сдано (заполняется заведую- щим переписным отделом) | | | Примечание (дополни- тельно получено зав. пере- писным отделом и т.п.) | |
|----|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|-------------|----|---|----|
| | | | номера инструкторских участков | | | | | | | | | всего | в том числе | | | |
| | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | | 13 |
| 13 | Списки сельскохозяйственных товаро- производителей всех категорий на территории переписного отдела | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| 14 | Удостоверение заведующего переписным отделом | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| 15 | Удостоверение регистратора | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| 16 | Удостоверение инструктора-контролера | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| 17 | Удостоверение интервьюера | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| 18 | Портфель | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| 19 | Калькулятор | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| 20 | Канцелярские принадлежности: | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| | • шариковая ручка | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| | • стержень | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| | • карандаш | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| | • ластик | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| | • точилка | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| | • твердая подставка под бланк | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| | • папка для счетного персонала | | | | | | | | | | | | X | X | X | |

Выдал _____
подпись, Ф.И.О. заместителя начальника Р (Г) ОС по переписи /
специалиста высшей категории в городах республиканского значения, дата

Получил _____
подпись, Ф.И.О. заведующего переписным отделом, дата

Сдал _____
подпись, Ф.И.О. заведующего переписным отделом, дата

Принял _____
подпись, Ф.И.О. заместителя начальника Р (Г) ОС по переписи /
специалиста высшей категории в городах республиканского значения, дата

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Казахстан № 463 от 24 апреля 1999 года "О проведении Первой национальной сельскохозяйственной переписи в Республике Казахстан" и № 830 от 2 июня 2000 года "О подготовке, проведении и обработке материалов Первой национальной сельскохозяйственной переписи в Республике Казахстан" проводится Первая национальная сельскохозяйственная перепись. Единицами статистического наблюдения (объектами переписи) являются сельскохозяйственные товаропроизводители. **С 10 августа по 4 сентября 2006 года проводится I этап сельскохозяйственной переписи.** Переписываются: наличие земель, находящихся в пользовании сельскохозяйственных товаропроизводителей, посевы сельскохозяйственных культур, наличие плодово-ягодных насаждений и виноградных культур, сведения о внесении удобрений, инфраструктура. Заполнение переписных листов по различным категориям объектов переписи проводится по следующим формам:

| Наименование категории сельскохозяйственных товаропроизводителей | № списка | Форма переписного листа |
|---|----------|-------------------------|
| Юридическое лицо, занимающееся производством, переработкой и хранением сельскохозяйственной продукции | №1 | 1р |
| Крестьянское (фермерское) хозяйство | №2 | 2р |
| Домашнее хозяйство в сельской и городской местности, дачный участок | №3, №4 | 3р |

На I этапе сельскохозяйственной переписи будут использоваться переписные листы 3-х видов: **1р, 2р, 3р.** Разъяснения по внесению сведений в переписные листы приводятся в инструкциях по заполнению переписных листов по различным категориям сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Для различных категорий сельскохозяйственных товаропроизводителей используются следующие методы сбора сведений:

- по юридическим лицам заполнение переписных листов проводится непосредственно респондентом методом самозаполнения (бланки формы 1р доставляются объектам переписи нарочно интервьюерами);

- по другим объектам переписи - методом опроса интервьюерами со слов респондентов.

Заполнение переписных листов проводится по желанию владельца (главы) хозяйства, подлежащего переписи, на государственном или русском языках.

Опрашиваемым лицом при проведении переписи является глава (член) крестьянского (фермерского) хозяйства; глава домашнего хозяйства; владелец дачного участка или член его семьи.

Опрос проводится специально подготовленными интервьюерами методом обхода объектов и заполнения переписных листов со слов опрашиваемых лиц.

Записная книжка служит вспомогательным материалом в правильной организации и проведении переписи заведующим переписным отделом.

Заведующий переписным отделом отвечает за своевременное и качественное проведение переписи на своем участке. Его задача состоит в том, чтобы организовать работу по опросу сельскохозяйственных товаропроизводителей (согласно списка) на территории переписного отдела с целью получения достоверных ответов на вопросы переписных листов. Сведения, внесенные в переписные листы при проведении опроса, являются конфиденциальными, не подлежат разглашению. Заполненные переписные листы в период переписи должны храниться в помещении инструкторского участка.

Заведующий переписным отделом принимает участие в инструктажах, которые проводят заместитель начальника районного (городского) отдела статистики по переписи в районе (городе) и специалисты высшей категории в городах республиканского значения, выполняет их указания и распоряжения, связанные с проведением сельскохозяйственной переписи.

Заведующий переписным отделом привлекается на работу **с 23 июля по 12 сентября 2006 года.**

Заведующий переписным отделом обязан:

В период с 23 июля по 30 июля 2006 года:

- пройти инструктаж и проверку знаний, получить переписной материал для регистраторов;

- в этот же период заведующий переписным отделом участвует в подборе регистраторов. Участие заключается в организации собеседований с поступающими на работу. Следует организовать собеседования с кандидатами таким образом, чтобы создать атмосферу доброжелательности и полного доверия, что позволит определить все необходимые для работы характеристики (образованность человека, умение общаться с людьми, ведение диалога, состояние здоровья, возможность выполнять работу по вечерам и в выходные дни). По результатам собеседования заведующий переписным отделом сообщает заместителю начальника районного (городского) отдела статистики по переписи и специалистам высшей категории в городах республиканского значения о наборе регистраторов, их резерве и распределении по регистраторским участкам.

- заполнить "Список регистраторов переписного отдела";

- провести инструктаж регистраторов и раздать инструментарий для регистраторов;

- организовать работу регистраторов по составлению списков сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- выясняет все ли регистраторы вышли на работу. В случае невыхода кого-либо на работу, выясняет причину и, при необходимости, производит замену из резерва переписных работников;

- принять списки от регистраторов и сдать их в городской отдел статистики или специалистам высшей категории в городах республиканского значения.

В период с 31 июля по 3 августа 2006 года заведующий переписным отделом должен ознакомиться со списками сельскохозяйственных товаропроизводителей и картографическим материалом.

При расхождении, согласовав с заместителем начальника районного (городского) отдела статистики по переписи и со специалистами высшей категории в городах республиканского значения, заведующий переписным отделом вносит уточнения и изменения в картографический материал.

В этот же период заведующий переписным отделом участвует в подборе инструкторов - контролеров. Участие заключается в организации собеседований с поступающими на работу. Следует организовать собеседования с кандидатами таким образом, чтобы создать атмосферу доброжелательности и полного доверия, что позволит определить все необходимые для работы характеристики (образованность человека, умение общаться с людьми, ведение диалога, состояние здоровья, возможность выполнять работу по вечерам и в выходные дни). По результатам собеседования заведующий переписным отделом сообщает заместителю начальника районного (городского) отдела статистики по переписи и специалистам высшей категории в городах республиканского значения о наборе инструкторов - контролеров, их резерве и распределение по инструкторским участкам.

В период с 3 - 4 августа 2006 года заведующий переписным отделом получает от заместителя начальника районного (городского) отдела статистики по переписи и специалистов высшей категории в городах республиканского значения бланки переписных листов, схематические планы переписного, инструкторского и счетного участков, списки сельскохозяйственных товаропроизводителей, удостоверения заведующего переписным отделом, инструкторов-контролеров, интервьюеров и канцелярские принадлежности в соответствии с перечнем, определенным "Записной книжкой заведующего переписным отделом" в таблице 1 гр.1 "Перечень переписных документов и канцелярских принадлежностей, полученных и сданных заведующим переписным отделом" и распределяет их по инструкторским участкам.

Заведующему переписным отделом необходимо заполнить в записной книжке инструктора-контролера:

- графу 1 таблицы 1 "Перечень переписных документов и канцелярских принадлежностей, полученных и сданных инструктором - контролером";
- таблицу 3 "Число юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, домашних хозяйств, дачных участков, входящих в инструкторский участок";
- первые 4 графы таблицы 5 "Журнал учета в период проведения сельскохозяйственной переписи".

В период с 5 по 6 августа 2006 года заведующий переписным отделом совместно с инструкторами - контролерами организует подбор интервьюеров.

7 августа 2006 года заведующий переписным отделом вместе с инструктором - контролером проводит инструктаж интервьюеров своего переписного отдела. Особое внимание при инструктаже следует обратить **на конфиденциальность сведений**, которые будут получены в ходе сельскохозяйственной переписи. Кроме того, среди изучаемых вопросов должны быть и вопросы личной безопасности работников переписи.

По окончании инструктажа, заведующий переписным отделом, производит расстановку инструкторов - контролеров по участкам их работы, распределяет интервьюеров между инструкторскими участками. И заполняет таблицу 2 "Список инструкторов - контролеров переписного отдела" и таблицу 3 "Список инструкторов-контролеров и интервьюеров, находящихся в резерве" своей записной книжки; распределяет по счету переписные листы, записные книжки инструкторов - контролеров и интервьюеров, удостоверения инструкторов - контролеров и интервьюеров, картографические планы участков, канцелярские принадлежности, необходимые для проведения переписи.

Затем знакомит инструкторов с границами участков путем обхода или объезда на местности.

В период предпереписной подготовки заведующий переписным отделом обязан также предпринять необходимые меры, обеспечивающие нормальные условия труда и безопасность работы интервьюеров и инструкторов - контролеров. В случае, если на территории переписного отдела имеются дачные товарищества или кооперативы, то заведующему переписным отделом необходимо обратиться к председателям этих кооперативов с просьбой оказать содействие интервьюерам в проведении переписи на их территории. Заведующему переписным отделом совместно с акимом городской администрации необходимо договориться с органами внутренних дел о проведении переписи на территории, где находится социально неблагополучный объект переписи об оказании помощи для обеспечения безопасности интервьюеров.

В период с 8 по 9 августа 2006 года заведующий переписным отделом обязан обеспечить проведение предварительного обхода всех сельскохозяйственных товаропроизводителей, входящих в состав переписного отдела. Необходимо проконтролировать своевременность выхода интервьюеров на свои участки.

В последующие дни во всех инструкторских участках выборочно проверить качество заполнения записных книжек интервьюеров и допущенные ими ошибки довести до всех инструкторов - контролеров и интервьюеров. Заведующий переписным отделом ежедневно контролирует ход проведения работы, собирает от инструкторов - контролеров сведения и сообщает их заместителю начальника районного (городского) отдела статистики по переписи и специалистам высшей категории в городах республиканского значения.

В период проведения переписи с 10 августа по 4 сентября 2006 года заведующий переписным отделом выясняет все ли интервьюеры и инструкторы - контролеры вышли на работу. В случае невыхода кого-либо на работу, выясняет причину и, при необходимости, производит замену из резерва переписных работников.

Заведующий переписным отделом обязан осуществлять повседневный контроль за работой инструкторов - контролеров и интервьюеров и принимать меры, обеспечивающие четкое выполнение каждым инструктором - контролером и интервьюером инструктивных указаний о порядке проведения переписи и заполнения переписных документов.

Заведующий переписным отделом обязан осуществлять ежедневный 10 % выборочный контрольный обход.

Заведующий переписным отделом докладывает заместителю начальника районного (городского) отдела статистики по переписи и специалистам высшей категории в городах республиканского значения возникшие сложности. Типичные ошибки, обнаруженные при заполнении переписных листов, должны быть доведены до всех временных переписных работников, принимающих участие в проведении переписи.

Заведующий переписным отделом ежедневно собирает от инструкторов - контролеров итоговые данные о количестве опрошенных сельскохозяйственных товаропроизводителей (объектов) и площади земельных участков, заполняет таблицу 4 "Журнал учета в период проведения сельскохозяйственной переписи" и сообщает итоговые данные заместителю начальника районного (городского) отдела статистики по переписи и специалистам высшей категории в городах республиканского значения.

На всех этапах переписи заведующий переписным отделом совместно с заместителем начальника районного (городского) отдела статистики по переписи и специалистами высшей категории в городах республиканского значения осуществляет, при необходимости, взаимодействие с представителями местной администрации для решения возникших вопросов.

Заведующий переписным отделом **по окончании переписи** должен в списках сельскохозяйственных товаропроизводителей по каждому счетному участку своего переписного отдела отметить **каждый десятый объект переписи для выборочного контрольного обхода**.

В период с 5 по 6 сентября 2006 года заведующий переписным отделом обязан:

- провести выборочный контрольный обход сельскохозяйственных товаропроизводителей и по результатам выборочного контрольного обхода составить акт;
- организовать приемку переписных материалов инструкторами - контролерами от интервьюеров с учетом выборочного контрольного обхода.

При этом необходимо:

- выборочно проверить правильность и полноту заполнения переписных листов и других документов;
- проверить правильность переноса итогов в сводную ведомость по переписному отделу;
- проверить у инструктора - контролера полноту заполнения его записной книжки;
- проверить правильность формирования портфелей.

В период с 7 по 12 сентября 2006 года по окончании выборочного контрольного обхода заведующий переписным отделом обязан принять у инструкторов - контролеров весь переписной материал **до 9 сентября** и с учетом выборочного контрольного обхода сдать весь переписной материал заместителю начальника районного (городского) отдела статистики по переписи и специалистам высшей категории в городах республиканского значения **до 12 сентября**:

- заполнить в **своей записной книжке** графы 11 - 14 таблицы 1 "Перечень переписных документов и канцелярских принадлежностей, полученных и сданных заведующим переписным отделом" из **записных книжек инструкторов - контролеров** графы 7 - 10 таблицы 1.

Значения граф 11 - 14 таблицы 1 "Записной книжки заведующего переписным отделом" соответственно равны сумме граф 7 - 10 таблицы 1 "Записной книжки инструктора - контролера" по всем заполняемым строкам.

- портфели интервьюеров с заполненными переписными листами, сопроводительным бланком, удостоверения и записные книжки заведующего переписным отделом, инструкторов - контролеров и интервьюеров, схематические планы счетных и инструкторских участков, схематический план переписного отдела;
- сводную ведомость по переписному отделу;
- неиспользованные и испорченные переписные листы, другие переписные документы, канцелярские принадлежности.

Заведующий переписным отделом должен помнить, что он:

- не должен разглашать сведения, полученные в ходе проведения сельскохозяйственной переписи;
- несет ответственность за полученные переписные документы и материально-хозяйственные средства с момента их получения до момента сдачи.

Список регистраторов переписного отдела

| № регистраторского участка | Ф.И.О. инструктора-контролера (при замене указать причину) | Время работы (дата начала и окончания) | Возраст (лет) | Образование | Место работы или учебы, занимаемая должность, для безработных - зарегистрирован ли в службе занятости | Домашний адрес и телефон | Примечание |
|----------------------------|---|---|---------------|-------------|---|-----------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

продолжение

| № регистрационного участка | Ф.И.О. инструктора-контролера (при замене указать причину) | Время работы (дата начала и окончания) | Возраст (лет) | Образование | Место работы или учебы, занимаемая должность, для безработных - зарегистри- рован ли в службе занятости | Домашний адрес и телефон | Примечание |
|----------------------------------|---|--|---------------|-------------|--|--------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| № регистраторского участка | Ф.И.О. инструктора-контролера (при замене указать причину) | Время работы (дата начала и окончания) | Возраст (лет) | Образование | Место работы или учебы, занимаемая должность, для безработных - зарегистри- рован ли в службе занятости | Домашний адрес и телефон | Примечание |
|----------------------------------|---|--|---------------|-------------|--|--------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Таблица 2. Список инструкторов - контролеров переписного отдела

| № инструкторского участка | Ф.И.О. инструктора-контролера (при замене указать причину) | Время работы (дата начала и окончания) | Возраст (лет) | Образование | Место работы или учебы, занимаемая должность, для безработных - зарегистрирован ли в службе занятости | Домашний адрес и телефон | Примечание |
|---------------------------|--|--|---------------|-------------|---|--------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Таблица 3. Список регистраторов, инструкторов - контролеров, интервьюеров, находящихся в резерве

| № п / п | Фамилия, имя, отчество | Домашний адрес и телефон | В резерве какой категории переписных работников находится | В случае вызова, указать | | |
|------------|------------------------|--------------------------|---|-------------------------------|--|---|
| | | | | в качестве кого был вызван | № регистраторского, инструкторского и счетного участков | время работы (дата начала и окончания работы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Таблица 4. Журнал учета в период проведения сельскохозяйственной переписи

| № ин-структорско-го-участ-ка | № списка сельскохозяйственных товаро-произ-водите-лей | Количес-тво сельско-хозяйст-венных товаро-произво-дителей (объектов) | Общая площадь земли, га (с точностью до 0,01) за весь период переписи по категориям хозяйств | Охвачено переписью по датам | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|-----------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| | | | | 10 августа | | 11 августа | | 12 августа | | 13 августа | | 14 августа | | 15 августа | | 16 августа | | 17 августа | |
| | | | | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № ин-структорско-го участ-ка | № списка сельскохозяйственных товаро-произ-водите-лей | Количес-тво сельско-хозяйст-венных товаро-произво-дителей (объектов) | Общая площадь земли, га (с точностью до 0,01) за весь период переписи по категориям хозяйств | Охвачено переписью по датам | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|-----------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|--|
| | | | | 10 августа | | 11 августа | | 12 августа | | 13 августа | | 14 августа | | 15 августа | | 16 августа | | 17 августа | | |
| | | | | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № ин-структорско-го-участ-ка | № списка сельско-хозяйст-венных товаро-произ-водите-лей | Охвачено переписью по датам | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| | | 18 августа | | 19 августа | | 20 августа | | 21 августа | | 22 августа | | 23 августа | | 24 августа | | 25 августа | | 26 августа | |
| | | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № ин-структорского участ-ка | № списка сельскохозяйственных товаро-произ-водите-лей | Охвачено переписью по датам | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| | | 18 августа | | 19 августа | | 20 августа | | 21 августа | | 22 августа | | 23 августа | | 24 августа | | 25 августа | | 26 августа | |
| | | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № ин-структорско-участка | № списка сельскохозяйственных товаропроизводителей | Охвачено переписью по датам | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| | | 27 августа | | 28 августа | | 29 августа | | 30 августа | | 31 августа | | 1 сентября | | 2 сентября | | 3 сентября | | 4 сентября | |
| | | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № ин-структорского участ-ка | № списка сельскохозяйственных товаро-произ-водите-лей | Охвачено переписью по датам | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| | | 27 августа | | 28 августа | | 29 августа | | 30 августа | | 31 августа | | 1 сентября | | 2 сентября | | 3 сентября | | 4 сентября | |
| | | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га | Количество объектов | Общая площадь земли, га |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |